



altegio



Cashalot

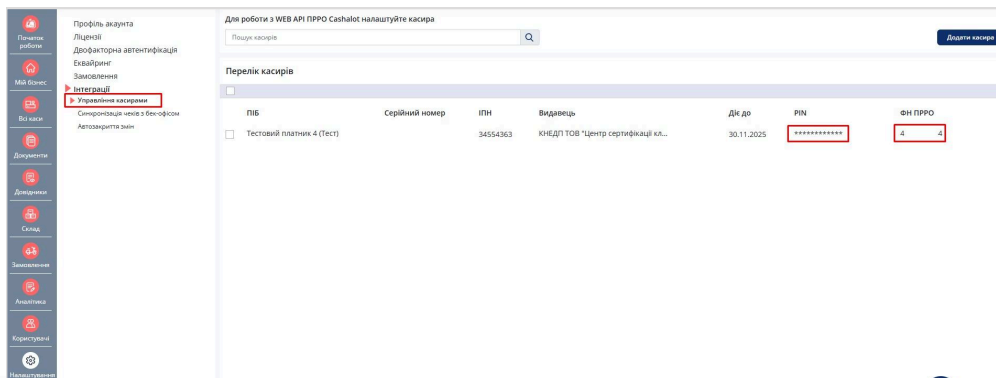
[cashalot.ua](https://cashalot.ua)

[alteg.io](https://alteg.io)

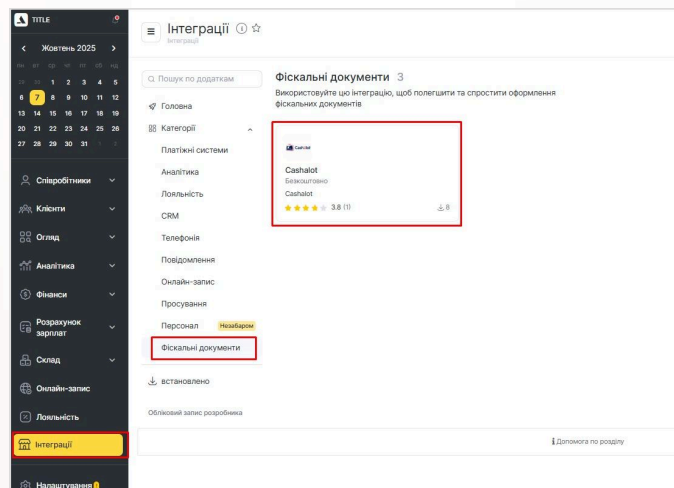
## НАЛАШТУВАННЯ ІНТЕГРАЦІЇ З CASHALOT

1 Відкрийте ваш профіль в Cashalot та перейдіть до розділу “Налаштування” -> “Інтеграції” -> “Управління касирами”.

2 З цього розділу вам знадобляться дані з колонок “PIN” та “ФН ПРРО”.



3 Відкрийте Altegio та в розділі “Інтеграції” - “Фіскальні документи” натисніть на інтеграцію Cashalot.



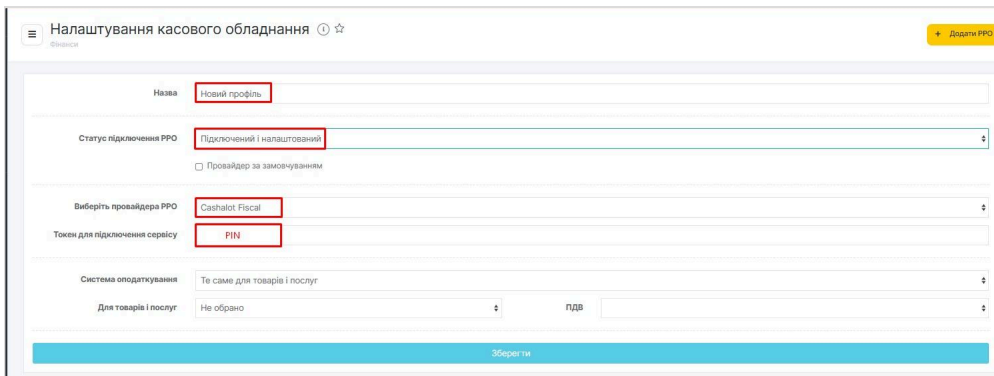
4 Натисніть на кнопку “Підключити”.

**5**

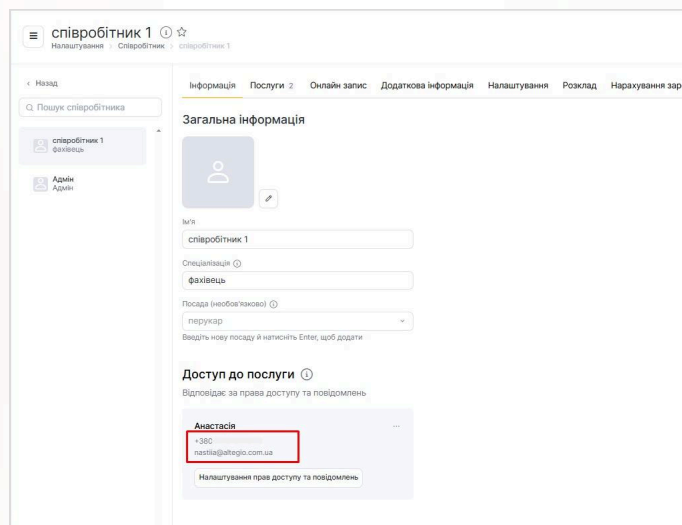
У налаштуваннях підключення заповніть поле «Назва», у полі «Виберіть провайдера PPO» оберіть варіант Cashalot Fiscal. У полі «Токен для підключення» (це PIN-код касира в Cashalot, який знаходиться в розділі «Налаштування» -> «Інтеграції» -> «Управління касирами») натисніть на зірочки в колонці PIN та скопіюйте PIN-код.

**6**

Вкажіть дані з оподаткування та статус підключення PPO (оберіть «Підключений і налаштований»):

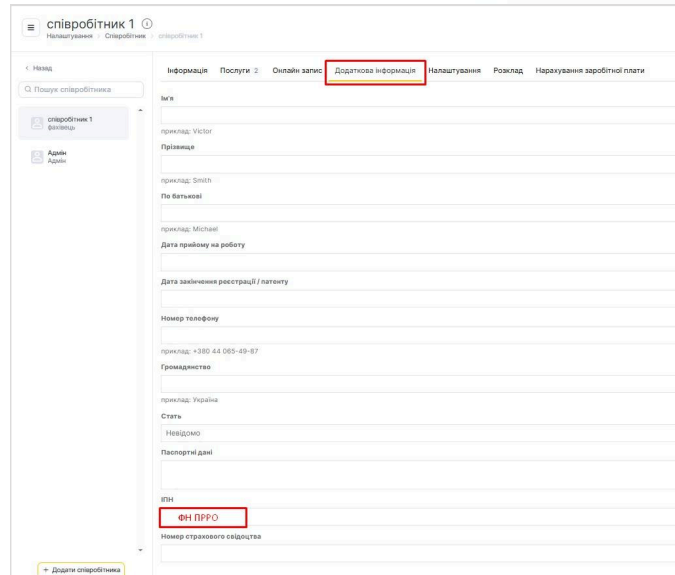

**7**

В Altegio в розділі «Налаштування» - «Співробітники» оберіть (натисніть) на співробітника, котрий буде виконувати функції касира. Зверніть увагу, що цей працівник має бути підключеним користувачем. Якщо працівник є підключеним користувачем, в його картці вказано номер та пошту користувача.



8

В профілі співробітника натисніть на кнопку “Додаткова інформація”, після чого в поле “ІПН” вставте ФН (фіскальний номер) ПРРО в Cashalot (ця інформація є в Cashalot, в розділі “Всі каси”, а також – “Управління касирами” (“Налаштування” - “Інтеграції” - “Управління касирами”).



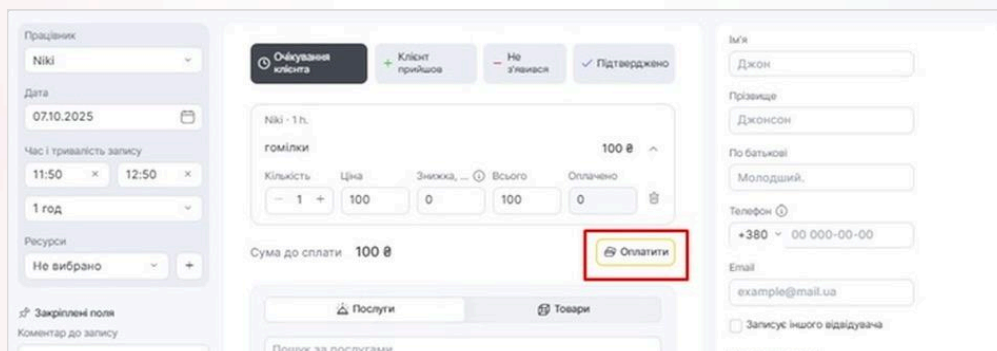
9

Збережіть зміни в налаштуваннях співробітника. Надалі цей працівник може відправляти дані для фіскалізації.

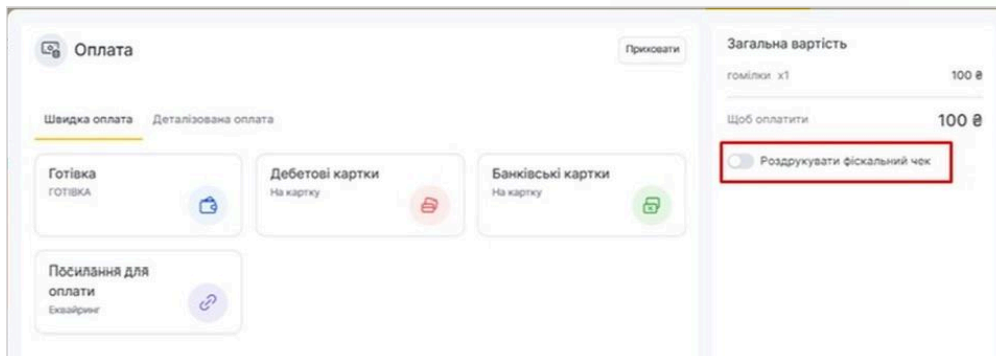
## Фіскалізація чеку продажу

1

Відкрийте візит та натисніть кнопку “Оплатити”.

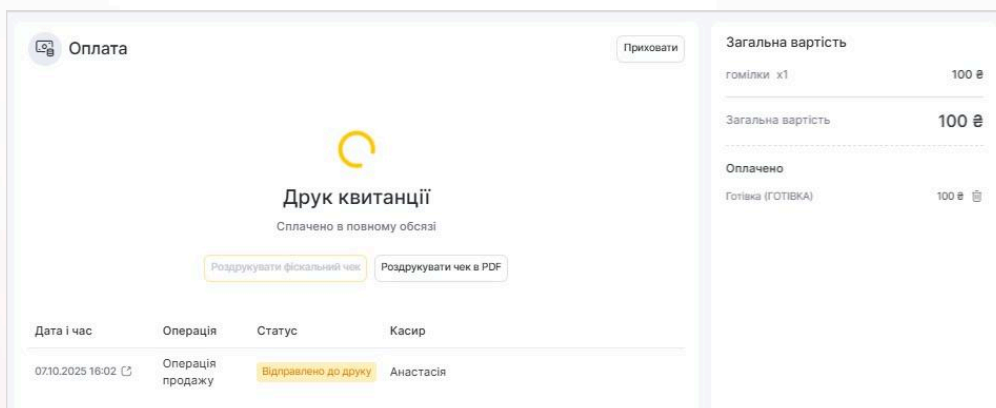


2 Увімкніть перемикач “Роздрукувати фіскальний чек”.

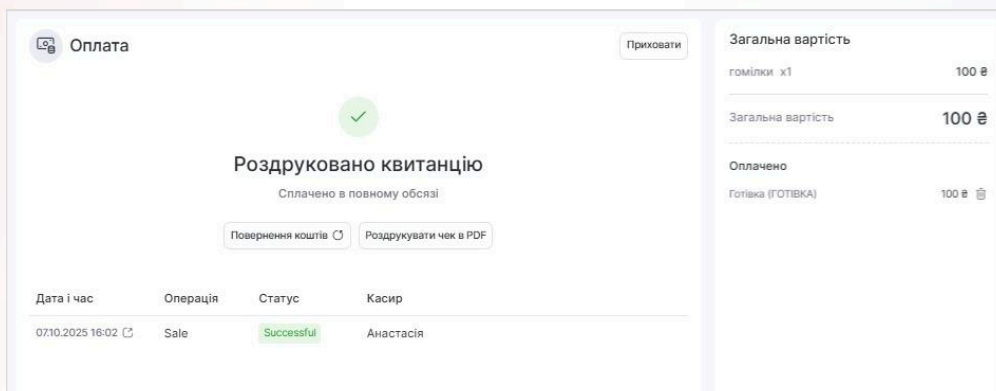


3 Оберіть спосіб оплати та проведіть платіж.

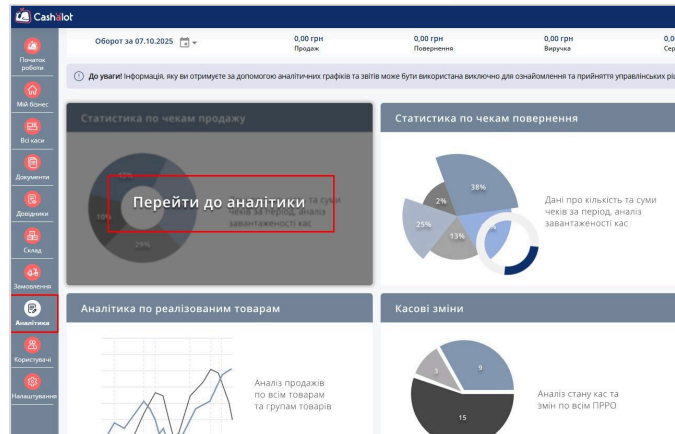
4 Упродовж 1хв статус відправлення чека зміниться на “Відправлено до друку”.



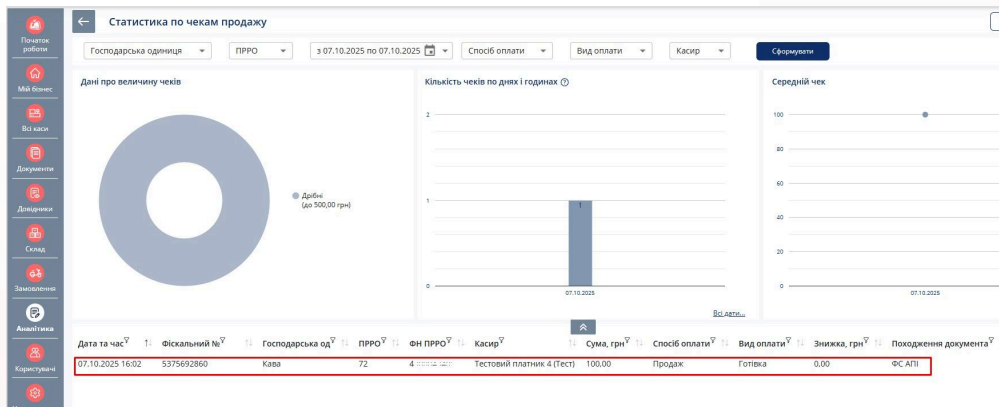
5 Якщо фіскалізація успішна, чек отримує статус “Успішно” або “Successful”.



- 6 Чек зі статусом «Успішний» можна переглянути в вашому профілі Cashalot в розділі «Аналітика» -> «Статистика по чекам продажу».

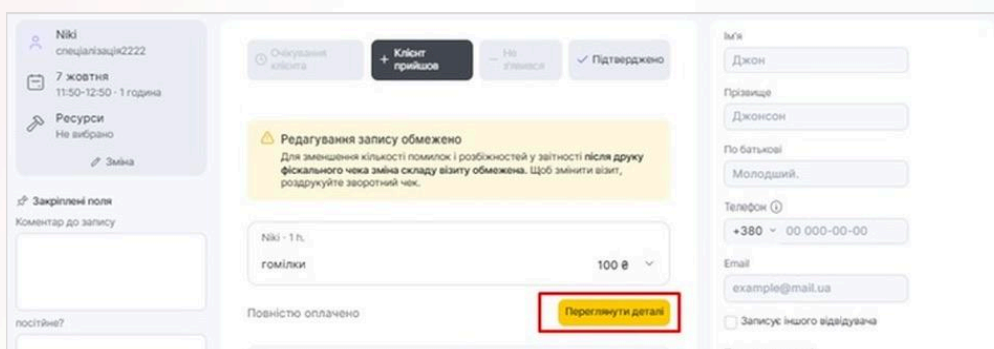


- 7 Натисніть на рядок чеку, щоб побачити його вміст чи роздрукувати.

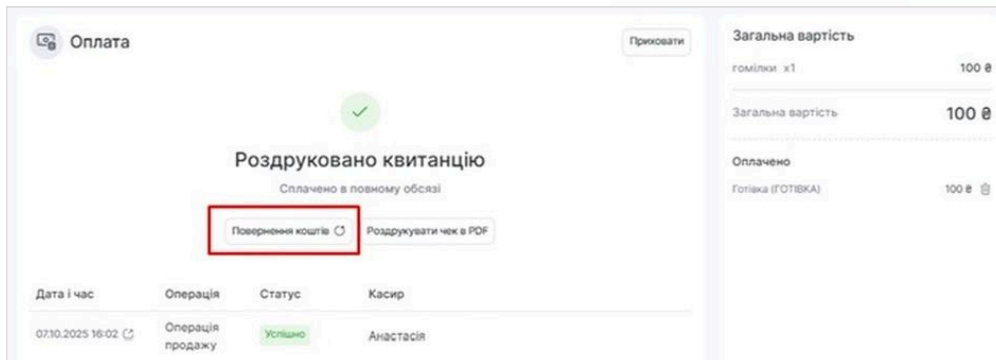


## Чек повернення

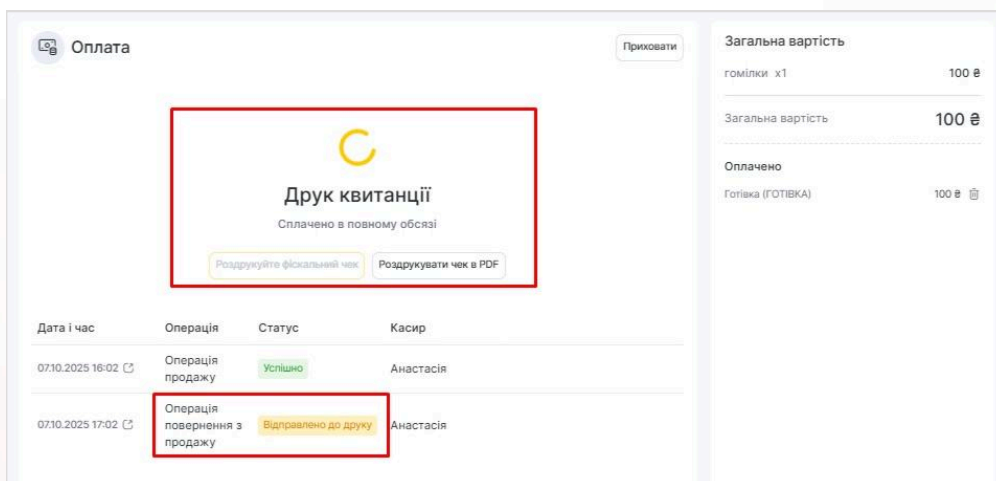
- 1 Якщо вам потрібно зробити повернення чека, який вже відправлено з Altegio, то знову відкрийте історію свого візиту в Altegio та натисніть кнопку «Переглянути деталі».



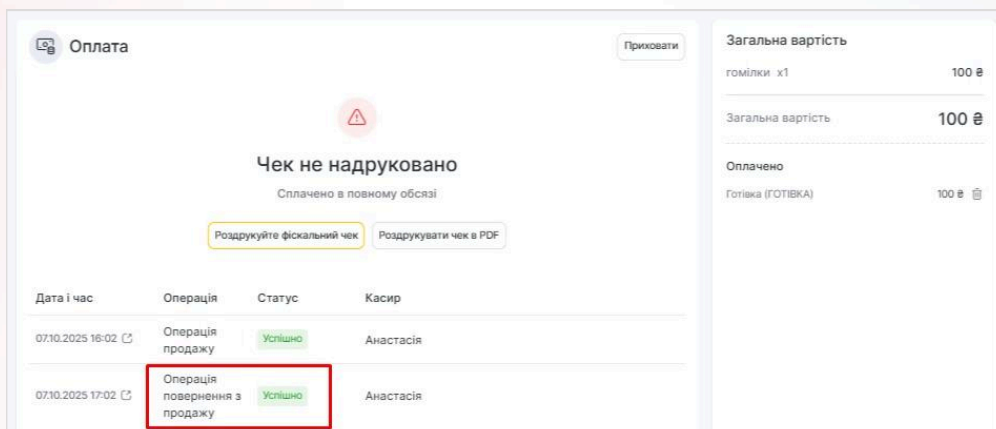
2 Натисніть кнопку “Повернення коштів”.



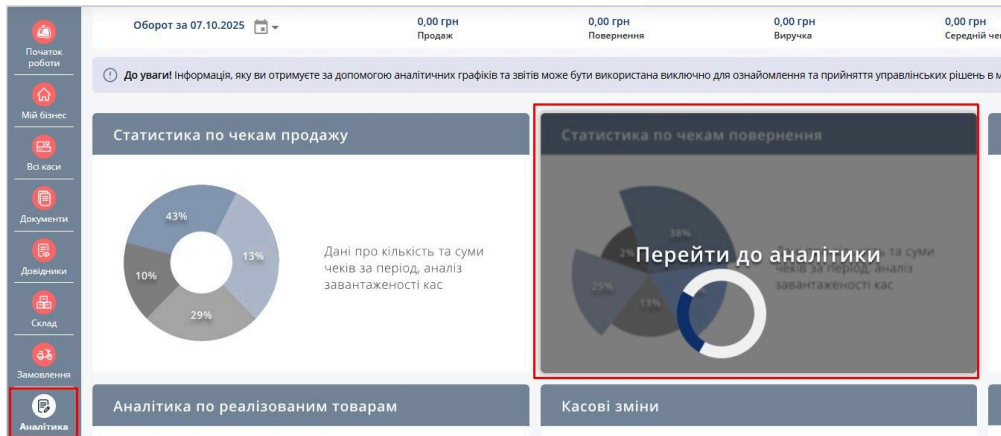
3 Статус відправки чека повернення також буде доступний для друку в межах 1хв.



4 Успішний чек повернення також отримає статус “Успішно” або “Successful”.



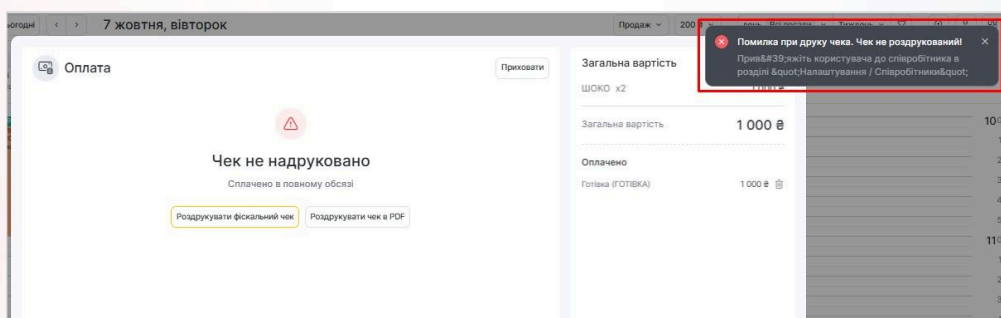
- 5 Вміст чека також буде доступним для перегляду та друку у вашому профілі Cashalot в розділі “Аналітика” -> “Статистика по чекам повернення”.



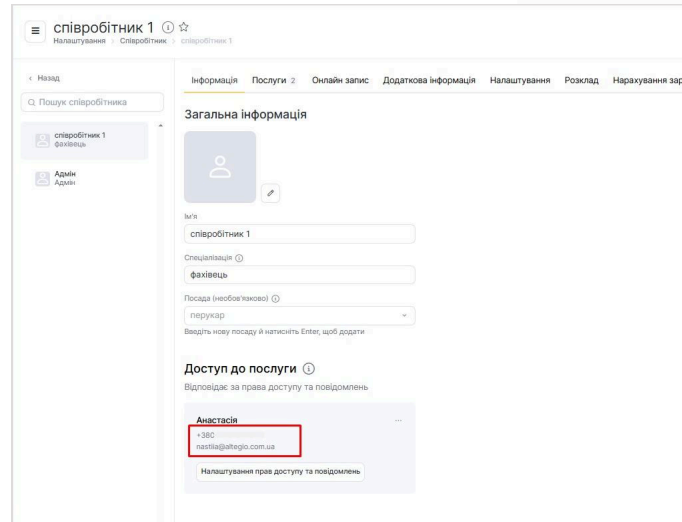
## Помилки при відправці чеків

При спробі відправити дані для чека ви можете отримати помилки. Altegio показує повідомлення про помилку в правому верхньому куті екрану.

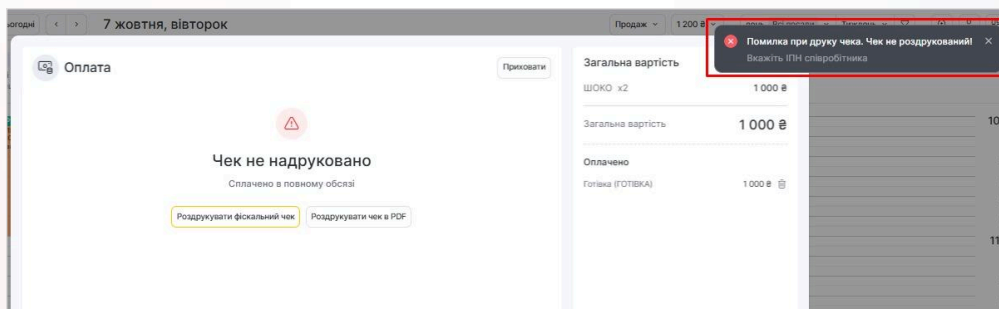
Якщо помилка починається з тексту “Прив’яжіть користувача до співробітника”, то вам потрібно перевірити, під яким акаунтом користувача ви працюєте та чи підключено до нього працівника.



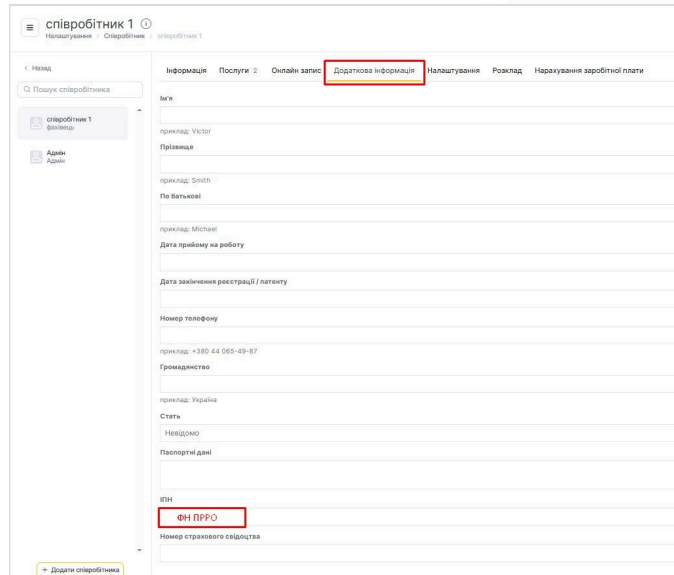
- 1 В Altegio в розділі “Налаштування” - “Співробітники” оберіть співробітника, який виконує функції касира. Перевірте, чи вашого користувача підключено до нього (якщо так, то в картці працівника вказано номер та пошту користувача).



- 2 Якщо текст помилки “Вкажіть ІПН працівника”, то в профілі вашого касира в полі ІПН не вказано ФН ПРРО.



У профілі співробітника натисніть на кнопку “Додаткова інформація” та в полі “ІПН” введіть ФН (фіскальний номер) ПРРО в Cashalot (цю інформацію можна знайти в Cashalot у розділі “Всі каси” або – за маршрутом “Налаштування” - “Інтеграції” - “Управління касирами”).



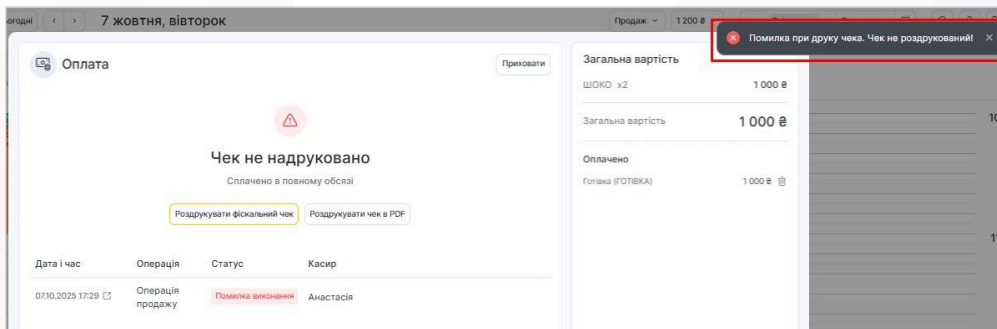
Скріншот інтерфейсу налаштування співробітника. Вкладка "Додаткова інформація" містить наступні поля:

- Ім'я
- Послуги
- Онлайн запис
- Додаткова інформація** (активна)
- Налаштування
- Розклад
- Нарахування заробітної плати

В полі "ІПН" введено "ФН ПРРО".

3

Якщо відсутні деталі помилки, то вам потрібно перевірити, чи коректні дані внесено при підключенні інтеграції.



Скріншот екрана оплати з повідомленням про помилку:

**Чек не надруковано**  
Сплачено в повному обсязі

Помилка при друку чека. Чек не надрукований!

Загальна вартість: 1 000 ₪

Оплачено: 1 000 ₪

Часто виникає помилка, якщо в профілі співробітника в полі ІПН вказано його справжній ІПН, а не ФН ПРРО.

**Рекомендуємо ще раз перевірити налаштування.**

Якщо дані внесено правильно, але все одно відображається помилка, зверніться до технічної підтримки [support@altegio.com.ua](mailto:support@altegio.com.ua) для детальної перевірки та виявлення причини.

Відеоінструкції, корисні матеріали для бізнесу й роботи з ПРРО Cashalot знайдете на **офіційних сторінках програми у соцмережах:**



Підписуйтесь і будьте в курсі актуальних оновлень!

**Дякуємо за ваш вибір!**

**Легкої реєстрації чеків та гарних продажів з ПРРО Cashalot!**

Техпідтримка Cashalot: +380 67 201 06 46  
+380 44 201 06 46

 [Чат-бот у Telegram](#)

Техпідтримка Altegio: [support@altegio.com.ua](mailto:support@altegio.com.ua)